



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ "СОШ №1 ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.С. ФОМИНА Г. МЕНДЕЛЕЕВСКА" ММР РТ**
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «20» января 2022 г.

г. Менделеевск

№ 1

**О плане основных мероприятий первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ общественного Профсоюза образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан на 2023 год (далее - План).
2. Принять к сведению, что сроки и формы проведения мероприятий Плана могут быть изменены в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Председатель первичной профсоюзной организации  С.Е. Шарафутдинова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина
г. Менделеевска» ММР РТ
от 20 января 2023 г №1

План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска»

Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022 год. Задачи профсоюзной организации на 2023год.	Декабрь	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Январь	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е.
2. Заседание профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Учителя»	Сентябрь	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А.
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023 год.	Декабрь	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А.
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. О компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ.	Октябрь Ноябрь	Степанов А.М., Захаров А.Н., Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Гимазетдинов М.А.
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е.
2.6	Об организационных вопросах по проведению мероприятий по году «Педагога и наставника». Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2023 год.	Январь	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е., Захаров А.Н., Гимазетдинов М.А.
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории школы, закрепленных территориях (совместно с администрацией).	Апрель Май	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е.
2.8	О проведении мероприятий, посвященных праздникам «Дню защитника Отечества» и дню «8 Марта».	Февраль	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е.

3. Организационно - массовая комиссия

3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
3.2	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Степанов А.М., Шарафутдинова С.Е.
3.3	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Шарафутдинова С.Е.
3.4	Рассылка газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь	Шарафутдинова С.Е.
3.5	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
3.6	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».	Июнь	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
3.7	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза, подготовка отчета 5-СП	В течение года, декабрь	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М.

4. Культурно - массовая комиссия

4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников школы: «День Учителя», «День пожилого человека», «С новым годом!» «Дню защитника Отечества» и дню «8 Марта».	Октябрь Декабрь Февраль Март	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.
4.4	Приобретения подарков к Новому году для детей сотрудников.	Декабрь	Шарафутдинова С.Е., Кайманова О.М., Галиева А.А., Муллахметова В.А., Захарова В.Ф.

5. Комиссия по охране труда

5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений.	В течение года	Шарафутдинова С.Е., Гимазетдинов М.А.
-----	--	----------------	---------------------------------------